



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.01.2015

10

Об утверждении Инструкции о пропускном  
и внутриобъектовом режимах в администрации  
Новоузенского муниципального района

В целях противодействия террористическим актам, предотвращения возникновения ситуаций, способных дестабилизировать работу администрации Новоузенского муниципального района, вызвать угрозу жизни и здоровью работников и посетителей администрации Новоузенского муниципального района, администрации Новоузенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах в администрации Новоузенского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района.
3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления руководителю аппарата администрации Новоузенского муниципального района Трибунскую Ю.А.

Глава администрации  
Новоузенского муниципального района



М.В. Андреев

**ИНСТРУКЦИЯ**  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в администрации Новоузенского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в администрации Новоузенского муниципального района (далее - Инструкция) является руководящим документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности в администрации Новоузенского муниципального района и организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории администрации Новоузенского муниципального района.

Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для исполнения всеми сотрудниками администрации Новоузенского муниципального района, учреждениями (являющимися юридическими лицами) расположенными в здании и лицами, выполняющими обязанности по охране и техническому обслуживанию администрации Новоузенского муниципального района, (далее – работники), а также всеми лицами, посещающими объекты администрации Новоузенского муниципального района (далее - посетители).

1.2. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**контролируемая зона** - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих допуска, и посторонних транспортных средств. Границей контролируемой зоны являются: периметр охраняемой территории и/или ограждающие конструкции охраняемого здания или охраняемой части здания, если оно размещено на неохраняемой территории;

**пропускной режим** - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспорта, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта;

**внутриобъектовый режим** - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров;



**объект** - отдельно расположенное административное здание администрации Новоузенского муниципального района с прилегающей территорией, а также находящиеся на/в нем движимые вещи (материальные ценности, включая проходящие коммуникации, транспортные средства, документы, носители информации), где силами сторожа осуществляются мероприятия по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;

**осмотр** – визуальное обследование с применением (или без) технических или иных средств, предназначенных для обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других опасных устройств, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта;

**пост** – место, определенное для постоянного нахождения (за исключением обходов и кратковременных отлучек) сторожа на объекте и оборудованное средствами связи, устройствами для осуществления контроля доступа лиц, кнопкой тревожного вызова.

1.3. Границы контролируемой зоны администрации Новоузенского муниципального района устанавливаются:

- здание администрации Новоузенского муниципального района, включая внутренний двор, расположенное по адресу: улица Советская, 24;

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории контролируемой зоны устанавливаются с целью:

- обеспечения безопасности работников и посетителей администрации Новоузенского муниципального района;

- обеспечения сохранности материальных ценностей;

- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;

- обеспечения антитеррористической защищенности зданий администрации Новоузенского муниципального района;

- предотвращения террористических актов и других посягательств противоправного характера;

- осуществления учета вноса и выноса материальных ценностей из зданий и предотвращения их несанкционированных перемещений, а также выявления и пресечения скрытых и открытых попыток хищения имущества.

1.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного и объектового режимов, осуществляются руководителем аппарата администрации Новоузенского муниципального района.

## II. Организация пропускного режима

2.1. Для обеспечения пропускного режима на территории контролируемой зоны устанавливаются следующие виды документов:

- 1) служебное удостоверение администрации Новоузенского муниципального района или список сотрудников администрации

Новоузенского муниципального района (учреждений расположенных в здании) по форме приложения № 1 к настоящей инструкции;

2) заявка на вход участников мероприятий по форме приложения № 2 к настоящей инструкции;

3) заявка на вход делегации (отдельных лиц) иностранного государства по форме приложения № 3 к настоящей инструкции;

4) заявка на вход для работы в выходные (праздничные) дни по форме приложения № 4 к настоящей инструкции;

5) заявка на внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей по форме приложения № 5 к настоящей инструкции;

6) заявка на въезд (выезд) автотранспорта на внутренний двор объекта по форме приложения № 6 к настоящей инструкции.

2.2. Работникам администрации Новоузенского муниципального района нахождение на территории контролируемой зоны разрешается в период времени, установленный правилами внутреннего трудового распорядка администрации Новоузенского муниципального района, учреждения расположенные в здании администрации Новоузенского муниципального района подчиняются этим правилам.

Вход работников на территорию контролируемой зоны для работы в выходные (праздничные) дни осуществляется на основании заявки на вход для работы в выходные (праздничные) дни по форме приложения № 4 к настоящей инструкции.

При выполнении строительно-ремонтных работ на территории контролируемой зоны в заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон уполномоченного (ответственного) должностного лица, которое будет присутствовать при проведении этих работ и осуществлять контроль за их проведением.

Посетители, указанные в заявке, проходят на территорию контролируемой зоны при предъявлении оперативному дежурному документа, удостоверяющего личность.

2.3. Круглосуточный (в том числе в выходные и праздничные дни) доступ на территорию контролируемой зоны имеют:

- глава Новоузенского муниципального района Саратовской области;
- глава администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области;
- первые заместители главы администрации Новоузенского муниципального района;
- руководитель аппарата администрации Новоузенского муниципального района;
- руководители управлений, отделов и секторов администрации Новоузенского муниципального района;
- руководитель МУ «Централизованная бухгалтерия Новоузенского муниципального района»;
- председатель территориальной избирательной комиссии Новоузенского муниципального района.



2.4. Право на вход на территорию контролируемой зоны в рабочее время по служебным удостоверениям имеют:

- должностные лица Правительства Саратовской области;
- депутаты Саратовской областной думы, Собрания Новоузенского муниципального района, советов муниципальных образований Новоузенского муниципального района;
- сотрудники прокуратуры и ФСБ Российской Федерации;
- сотрудники фельдсвязи;
- главы, специалисты администраций муниципальных образований Новоузенского муниципального района.

2.5. По служебному удостоверению на территорию контролируемой зоны пропускаются сотрудники правоохранительных органов (полиции, ФСБ, прокуратуры), органов МЧС и аварийных служб, врачи скорой помощи - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации и оказания медицинской помощи.

2.6. По предъявлении служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета) на территорию контролируемой зоны пропускаются работники государственных организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию (в том числе секретную).

2.7. Без ограничений в рабочее время осуществляется пропуск:

1) представителей общественных организаций и политических партий при подаче ими уведомлений о планируемых к проведению митингов, шествий и иных акций, при предъявлении ими документа, дающего право на проход, с уполномоченным работником администрации Новоузенского муниципального района;

2) посетителей к руководителям или работникам: администрации Новоузенского муниципального района; финансового управления администрации Новоузенского муниципального района; МУ «Централизованная бухгалтерия Новоузенского муниципального района»; территориальной избирательной комиссии Новоузенского муниципального района, при предъявлении ими документа, дающего право на проход.

2.8. Документами, дающими посетителям право на проход (вход, выход) на территорию контролируемой зоны, являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) удостоверение личности военнослужащего (офицера, прапорщика, мичмана);
- 4) военный билет (для военнослужащих рядового и сержантского состава, проходящих военную службу по призыву);
- 5) свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- 6) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 7) удостоверение беженца;

8) служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации;

9) служебные удостоверения сотрудников высших органов исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации.

2.9. Пропуск на территорию контролируемой зоны участников мероприятий, проводимых администрацией Новоузенского муниципального района или подведомственными учреждениями, осуществляется на основании заявки на вход участников мероприятий по форме приложения № 2 к настоящей инструкции.

О необходимости входа (выхода) участника мероприятия, вноса (выноса), ввоза (вывоза) стендов и планшетов с наглядными материалами, изделиями народных художественных промыслов, литературы и учебных пособий, необходимых для проведения мероприятия, указывается в заявке.

2.10. Пропуск работников средств массовой информации (далее - СМИ) на территорию контролируемой зоны осуществляется на основании заявок их редакций, согласованных с руководителем аппарата администрации Новоузенского муниципального района.

Представители СМИ проходят на территорию контролируемой зоны по предъявлении сторожу документа, удостоверяющего личность.

В случае участия представителей СМИ в мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями администрации Новоузенского муниципального района, пропуск данных представителей СМИ осуществляется по спискам, представляемым уполномоченными (ответственными) должностными лицами подведомственных учреждений.

Чехлы (сумки, футляры) с персональной оргтехникой, фото-, видеокамерами и светотехническим оборудованием подлежат обязательному осмотру сторожем.

2.11. Пропуск на территорию контролируемой зоны делегаций (отдельных лиц) иностранных государств по приглашениям Главы Новоузенского муниципального района и главы администрации Новоузенского муниципального района осуществляется на основании заявки на вход делегации (отдельных лиц) иностранного государства по форме приложения № 3 к настоящей инструкции.

Лица, указанные в заявке, проходят на территорию контролируемой зоны в сопровождении уполномоченных (ответственных) должностных лиц администрации Новоузенского муниципального района.

2.12. Не допускаются на территорию контролируемой зоны:

1) посетители с громоздкими вещами (ящиками, чемоданами, коробками и др.);

2) посетители в одежде, не отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям;

3) посетители, ведущие себя агрессивно, оскорбительно по отношению к окружающим.

2.13. Допуск на территорию контролируемой зоны запрещен:



1) посетителям и работникам, имеющим при себе взрывчатые, биологически и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

2) посетителям и работникам, имеющим при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы. Исключение составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с ведомственными приказами Федеральной службы безопасности России, Федеральной службы охраны России, прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Фельдъегерской службы Российской Федерации, при исполнении своих должностных обязанностей на объектах администрации Новоузенского муниципального района;

3) посетителям и работникам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

В случае установления фактов, указанных в пункте 2.13 настоящей Инструкции, сторож немедленно ставит в известность руководителя аппарата администрации Новоузенского муниципального района, сообщает о данном факте в дежурную часть МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области и принимает меры к предотвращению дальнейшего прохода посетителя или работника на территорию контролируемой зоны.

2.14. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и других материальных ценностей осуществляется на основании заявки на внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей на (с) территорию контролируемой зоны по форме приложения № 5 к настоящей инструкции.

Оформление заявки не требуется:

- на внос информационных изданий;
- на доставку канцелярских товаров и иных письменных принадлежностей, товаров хозяйственно-бытового назначения;
- на доставку корреспонденции федеральной фельдъегерской связью в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2004 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

2.15. Въезд (выезд) автотранспорта во внутренний двор объекта осуществляется на основании заявки на въезд (выезд) автотранспорта на внутренний двор объекта по форме приложения № 6 к настоящей инструкции со стороны улицы Советская через ворота распашного типа.

Въезд (выезд) во внутренний двор объекта без оформления заявки и представления других сопроводительных документов разрешен автомобильному транспорту, принадлежащему администрации Новоузенского муниципального района.

В случаях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предотвращения противоправных действий, въезд специального автотранспорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации,

Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, бригады скорой медицинской помощи во внутренний двор объекта осуществляется беспрепятственно в любое время суток.

### III. Организация внутриобъектового режима

3.1. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и правонарушений, обеспечения личной безопасности работников администрации Новоузенского муниципального района и посетителей, находящихся на контролируемой территории, категорически запрещается:

1) вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

2) вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

3) иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

4) курить в не предназначенных для этих целей местах;

5) проводить без разрешения (уведомления) главы администрации Новоузенского муниципального района фото-, кино-, видеосъемку на контролируемой территории; в исключительных случаях допускается проведение фото-, кино-, видеосъемки по согласованию по телефону;

6) загромождать основной и запасные входы (выходы), лестничные площадки, строительными материалами и другими предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствующими ликвидации возгорания, а также способствующих закладке взрывных устройств;

7) совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

8) осуществлять несанкционированную торговлю и дистрибьюторскую деятельность;

9) распивать спиртные напитки на контролируемой территории;

10) находиться на контролируемой территории в состоянии наркотического, токсикологического и алкогольного опьянения.

3.2. Работники, находящиеся на контролируемой территории, при обнаружении признаков чрезвычайных происшествий, ситуаций должны незамедлительно сообщить об этом сторожу по телефону и непосредственному руководителю.



#### IV. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов на контролируемой территории осуществляют в виде проверок:

- 1) глава администрации Новоузенского муниципального района;
- 2) уполномоченное должностное лицо по поручению главы администрации Новоузенского муниципального района.

4.2. Сторож осуществляет постоянный контроль за обстановкой на контролируемой территории посредством охранной, пожарной сигнализации. Осуществляет прямое взаимодействие с руководителем аппарата администрации Новоузенского муниципального района, заведующим сектором по мобилизационной подготовке и секретному делопроизводству по вопросам пропускного и внутриобъектового режима.

---