

Утвержден
Распоряжением Контрольно-
счетной комиссии
Новоузенского
муниципального района
Саратовской области
От 25.05.2015 г. № 2

**Контрольно-счетная комиссия Новоузенского муниципального района
Саратовской области**

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**« ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (СФК-9)**

г. Новоузенск 2015 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.....	5
3. Требования к оформлению результатов экспертизы	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных программ Новоузенского муниципального района Саратовской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной комиссией Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия) экспертизы проектов муниципальных программ Новоузенского муниципального района Саратовской области, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – программы) в пределах полномочий Комиссии.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Комиссии и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов программ.

1.4. Экспертиза проектов программ осуществляется Комиссией на основании п. 7 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.2.1 ст.5 Положения о Контрольно-счетной комиссии Новоузенского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Собрании Новоузенского муниципального района Саратовской области от 01.11.2011 года №125.

1.5. Экспертизы проектов программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства.

1.6. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства муниципального района, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального района.

1.7. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.8. Экспертиза проекта программы включает оценку его соответствия Программе социально-экономического развития муниципального района, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Новоузенского муниципального района в соответствующей сфере.

1.9. Заключение Комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.10. Основными задачами экспертизы проекта программы является оценка:
- соответствия положений проекта программы нормам законов и иных

нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы;
- целостности и связанности задач программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей программы.

1.11. Экспертизе подлежат проекты постановлений администрации муниципального района об утверждении программ или проекты постановлений о внесении изменений в программы. Повторная экспертиза проводится в случае направления в Комиссию проекта программы (проекта изменений в программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Комиссии.

1.12. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки заключения при условии направления в Комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом программы (проектом изменений в программу).

Также дополнительная экспертиза может проводиться при изменениях отдельных параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования мероприятий) при отсутствии у Комиссии замечаний и предложений по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.1. Основные термины и понятия:

Экспертиза проекта программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

Муниципальная программа Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития области;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

ответственный исполнитель - орган исполнительной власти муниципального района, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ района;

соисполнитель - орган исполнительной власти муниципального района, являющийся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

участники муниципальной программы (соисполнители подпрограммы) - органы исполнительной власти муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление государственных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы муниципальной программы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, предусмотренной подпрограммой муниципальной программы;

контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой муниципальной программы;

целевой показатель - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального района по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

2. Требования к проведению экспертизы проекта программы

2.1. Объем экспертизы проекта программы определяется должностным лицом Комиссии, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом Комиссии при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которыми были выявлены нарушения и (или) недостатки действующей программы в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета муниципального района.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

-соответствие проекта нормативного правового акта об утверждении программы или внесению в нее изменений Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, Порядку оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденных постановлением администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 18 марта 2014 г. N 36;

-соблюдения порядка, формы и очередности направления в Комиссию проекта программы для проведения экспертизы, в случае установления вышеуказанным Порядком и инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие

планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Программе социально-экономического развития муниципального района;
- четкость и конкретность формулировок целей и задач и, при наличии соответствующих результатов контрольных мероприятий Комиссии, их реальная достижимость в установленные сроки реализации программы ;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий (при наличии статистической, бюджетной или иной информации);
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность и правомерность привлечения внебюджетных источников финансирования;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных органов или организаций (заказчики, исполнители, участники) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий, соответствие их полномочий тем действиям, которые возлагаются на них программой;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям бюджета муниципального района, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы в части уже исполненных мероприятий или прошедших периодов времени, то есть «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Комиссией ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта программы или внесения в нее изменений составляет **пять рабочих дней**, исчисляемых со дня, следующего за днем

поступления проекта в Комиссию. Срок проведения экспертизы проекта программы может быть сокращен или увеличен председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя) при согласовании сроков проведения экспертизы с руководителем муниципального органа-разработчика программы.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Комиссии (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и резолютивной частей при наличии замечаний и (или) предложений Комиссии. При отсутствии замечаний и (или) предложений заключение составляется из вводной и резолютивной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются полное наименование и реквизиты проекта программы, на основании которых проведена экспертиза.

3.4. В содержательной части заключения воспроизводятся отдельные положения программы, в отношении которых имеются замечания (или) предложения. Затем приводится обоснование нарушений и (или) недостатков проекта программы со ссылками на нормы действующего законодательства РФ, области и муниципального района, программу социально-экономического развития муниципального района, имеющуюся информацию и источник ее получения, результаты ранее проведенных Комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В резолютивной части излагается вывод Комиссии об отсутствии замечаний и предложений или о необходимости доработки проекта программы в целях устранения указанных нарушений или недостатков.

3.6. При проведении повторной и дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина её проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта программы). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать не устранённые нарушения и недостатки, указанные в первоначальном заключении Комиссии.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Комиссии по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта программы, прилагаемые к проекту программы материалы и документы, самостоятельно полученные Комиссией сведения и нормы действующего законодательства РФ, области и муниципального района.

3.9. В заключении Комиссии по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение Комиссии по итогам экспертизы проекта программы (проекта изменений в программу) подписывается Председателем Комиссии или его

заместителем. Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы (разработчику программы), от которого проект был получен для проведения экспертизы.

Копии проекта программы и прилагаемых документов поступают на хранение в Комиссию, проводившую экспертизу. В случае поступления в Комиссию вместе с проектом программы оригиналов документов, должностным лицом Комиссии, ответственным за проведение экспертизы, с данных документов снимаются копии (при значительном объеме копируются те положения проекта, в отношении которых имеются замечания и предложения Комиссии), оригиналы документов направляются вместе с заключением.

3.11. В случае возникновения принципиальных разногласий с разработчиком программы по существу замечаний и предложений Комиссии, изложенных в заключении, письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы и предложением о рассмотрении спорного вопроса может быть направлено Главе администрации Новоузенского муниципального района, Председателю Собрания Новоузенского муниципального района Саратовской области.