

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ НОВОУЗЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 1 «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

Утвержден в новой редакции
распоряжением
Контрольно-счетной комиссии
Новоузенского муниципального района
Саратовской области

№ 1 от 06.02.2023 2023 года

действует с 01 марта 2023 года

г. Новоузенск 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи, предмет и объекты Внешней проверки	5
3. Источники информации и сроки проведения Внешней проверки	7
4. Содержание Внешней проверки	8
5. Организация Внешней проверки	10
6. Подготовка заключения	12
7. Рассмотрение и утверждение Заключения, принятие мер по реализации результатов Внешней проверки	15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета» (СФК-12) (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений статей 5 и 13 Положения о Контрольно-счетной комиссии Новоузенского муниципального района Саратовской области (утв. решением Собрании Новоузенского муниципального района Саратовской области от 1 ноября 2011 года №125 (с изм. и доп.),

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Новоузенского муниципального района Саратовской области (утв. решением Собрании Новоузенского муниципального района Саратовской области от 1 ноября 2011 года №125 (с изм. и доп.), далее - Положение о Контрольно-счетной комиссии) на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17 октября 2014 года № 47 К (993), а также с использованием Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)», рекомендованного решением Президиума Совета контрольно-счётных органов при Счётной палате Российской Федерации 03.06.2015, протокол № 2-ПКСО.

1.3. Стандарт применяется с учетом:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Саратовской области, финансового управления администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

- Положения о бюджетном процессе в Новоузенском муниципальном районе Саратовской области (далее – Положение о бюджетном процессе).

1.4. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

за отчётный финансовый год (далее – Внешняя проверка, Годовой отчёт, районный/местный бюджет соответственно), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее – ГАБС) и подготовку заключения Контрольно-счетной комиссии на Годовой отчет об исполнении районного бюджета (далее – Заключение).

1.5. Под Внешней проверкой в Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели Годового отчета об исполнении местного бюджета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и Положения о бюджетном процессе.

1.6. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения последующего контроля, включая Внешнюю проверку, на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения по итогам Внешней проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Задачами Стандарта являются:

определение целей, задач, предмета и объектов Внешней проверки;

определение источников информации для проведения Внешней проверки;

установление основных этапов организации и проведения Внешней проверки;

установление требований к структуре и содержанию Заключения, а также заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;

установление требований к оформлению результатов Внешней проверки;

установление порядка рассмотрения и утверждения Заключения, представления его Собранию Новоузенского муниципального района Саратовской области и Администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

1.8. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения Внешней проверки и не урегулированных Регламентом Контрольно-счетной комиссии и Стандартом, осуществляется в соответствии с распоряжениями Контрольно-счетной комиссии.

1.9. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной комиссии и регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов Внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу её объектов, способам получения необходимых информации и материалов, содержанию формируемых в ходе Внешней проверки документов.

1.10. Настоящий стандарт регулирует осуществление контроля в аналогичных сферах при осуществлении Контрольно-счетной комиссией полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения, заключенного с представительным органом муниципального образования, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, регулирующим бюджетно-финансовые и имущественные отношения в муниципальном образовании.

2. Цель, задачи, предмет и объекты Внешней проверки

2.1. Целью проведения Внешней проверки является определение соответствия отчета об исполнении районного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС требованиям бюджетного законодательства, контроль достоверности отчетности об исполнении районного бюджета, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

2.2. Задачами Внешней проверки являются:

контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;

установление полноты и достоверности Годового отчета об исполнении районного бюджета;

оценка социально-экономических (макрэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения районного бюджета;

определение степени выполнения требований законодательства Российской Федерации, области, района при организации исполнения районного бюджета;

оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных Решением Собрания муниципального района о бюджете муниципального района на отчетный финансовый год (далее – Решение о бюджете);

оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей местного бюджета, его дефицита (профицита);

определение эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом (полноты и своевременности поступления в районный бюджет доходов от использования муниципального имущества), муниципальным долгом района, предоставлению за счёт районного бюджета бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

определение направлений совершенствования исполнения районного бюджета, использования муниципального имущества Новоузенского муниципального района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом Внешней проверки являются Годовой отчет об исполнении районного бюджета, документы, предоставленные в Контрольно-счетную комиссию в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе, Решения о бюджете, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения районного бюджета в отчётном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения Внешней проверки и полученные Контрольно-счетной комиссией в установленном порядке.

2.4. Объектами Внешней проверки являются:

финансовый орган, организующий исполнение районного бюджета;

ГАБС;

иные участники бюджетного процесса, если они получали, перечисляли и (или) использовали средства районного бюджета, а также использовали муниципальное имущество Новоузенского муниципального района, либо управляли им в отчётном финансовом году.

2.5. Внешняя проверка не проводится в отношении главных администраторов доходов районного бюджета, которые являются федеральными органами государственной власти и федеральными государственными учреждениями. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов доходов районного бюджета может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение районного бюджета и отчетность об исполнении районного бюджета.

3. Источники информации и сроки проведения Внешней проверки

3.1. Информационной основой проведения Внешней проверки являются: правовые акты Российской Федерации и Саратовской области;

Решение о бюджете и решения о внесении изменений в Решение о бюджете; годовая бюджетная отчетность ГАБС;

годовой отчет об исполнении районного бюджета;

квартальные отчеты об исполнении районного бюджета, в том числе консолидированного;

информация об исполнении муниципальных программ и ведомственных программ;

доклады о результатах и основных направлениях деятельности ГАБС (при их составлении ГАБС);

заключения Контрольно-счетной комиссии на отчеты об исполнении районного бюджета за иные отчетные финансовые годы;

материалы контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;

статистические показатели;

иная информация, полученная Контрольно-счетной комиссией в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение районного бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения районного бюджета за отчетный период;

информация, опубликованная на официальных интернет-сайтах федеральных органов власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления района муниципальных учреждений и предприятий района.

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения районного бюджета могут направляться запросы в органы муниципальной власти района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные организации и физическим лицам.

3.3. Сроки проведения Внешней проверки, подготовки и утверждения Заключения устанавливаются распоряжением Контрольно-счетной комиссии с учетом положений главы 25.1 Бюджетного кодекса и пункта 5.2. Положения о бюджетном процессе.

4. Содержание Внешней проверки

4.1. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к Годовому отчету об исполнении районного бюджета должен позволить сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения районного бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса.

4.2. Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

4.3. Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

4.4. В ходе проведения Внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.5. Основное внимание следует уделять ГАБС, у которых сосредоточена основная часть объектов учета и хозяйственных операций, наибольшим по стоимостной оценке объектам и операциям, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения (сложным, новым, недостаточно урегулированным с методологической точки зрения, требующим взаимодействия нескольких субъектов). Также следует учитывать степень влияния показателей деятельности ГАБС на исполнение районного бюджета или их зависимость от него (приоритет отдается показателям, более тесно связанным с исполнением районного бюджета).

4.6. По итогам оценки полноты и достоверности, соблюдения порядка составления и представления отчетности делаются следующие выводы:

- о соответствии Годового отчета об исполнении районного бюджета бюджетному законодательству;

- о соблюдении сроков формирования и представления отчетности;

- о полноте состава и внутренней согласованности данных отчетности (в том числе за разные периоды);

- о соблюдении требований составления бюджетной отчетности, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации

и финансового органа Новоузенского муниципального района Саратовской области;

о соответствии характеристик объектов учета способу их отражения в учете и отчетности (при необходимости);

о достоверности бюджетной отчетности;

о проведении мероприятий, установлении проблем и нарушений в ходе инвентаризаций, внутреннего финансового контроля и аудита.

4.7. В ходе анализа социально-экономических условий и результатов исполнения районного бюджета учитываются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на его исполнение (динамика производства товаров, работ, услуг, налогооблагаемой базы, состояние финансового рынка и т.д.), а также основные социально-экономические результаты его исполнения (влияние на уровень доходов населения, состояние инфраструктуры, инвестиционную и производственную деятельность и другое).

4.8. В ходе проверки организации исполнения Решения о бюджете рассматривается полнота выполнения его текстовых статей, соответствие сводной бюджетной росписи Решению о бюджете и формируются выводы по вопросам правового обеспечения исполнения районного бюджета, состава участников бюджетного процесса, составления и ведения других бюджетных документов, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения районного бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

4.9. В ходе проверки исполнения Решения о бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, минимальных и предельных параметров, установленных бюджетным законодательством к объему дефицита бюджета, заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий, иных межбюджетных трансфертов и других величин, а также соблюдения основных условий получения межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (не превышение) и (или) достижение (выполнение).

Процент (доля) исполнения бюджетных назначений, достижение целевых показателей муниципальных программ рассматриваются как индикаторы достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности. При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в

ходе Внешней проверки и (или) ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

4.10. При анализе отдельных направлений поступлений в районный бюджет и выплат из районного бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.11. При выявлении нарушений законодательства или недостатков, принимаются меры по выяснению причин и условий совершенных нарушений, допущенных недостатков. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе Внешней проверки, анализируется и обобщается. Готовятся предложения по совершенствованию исполнения районного бюджета, использованию муниципального имущества Новоузенского муниципального района, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4.12. Конкретный набор вопросов проведения Внешней проверки определяется ее участниками, исходя из программы Внешней проверки, сроков ее проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения Решения о бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Организация Внешней проверки

5.1. Проведение внешней проверки включается в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса, Положения о бюджетном процессе, Положения о Контрольно-счетной комиссии.

5.2. В соответствии с п.п. 5.2.2 п. 5.2. Положения о бюджетном процессе Контрольно-счетная комиссия в срок до 15-го марта текущего года направляет в финансовый орган района перечень документов и сведений, необходимых для проведения Внешней проверки.

5.3. Распоряжением Контрольно-счетной комиссии о проведении Внешней проверки определяются руководитель мероприятия (он же может быть руководителем контрольной группы), её члены, срок проведения.

5.4. Внешняя проверка проводится в соответствии с программой проведения Внешней проверки (далее – Программа), утверждаемой председателем Контрольно-счетной комиссии (образец оформления Программы приведен в приложении №1 к Стандарту). Программа определяет цель, предмет, объекты, вопросы, сроки проведения Внешней проверки и отдельных её этапов.

5.5. Организация Внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении районного бюджета, и предусматривает следующие три основные этапа:

подготовительный этап;

основной этап;

заключительный этап.

5.4. На подготовительном этапе Внешней проверки изучается содержание следующих документов:

основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Российской Федерации, Саратовской области, Новоузенского муниципального района;

основных итогов социально-экономического развития района за отчетный финансовый год;

бюджетного прогноза на долгосрочный период;

Решения о бюджете;

муниципальных программ Новоузенского муниципального района;

нормативных правовых и иных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения районного бюджета, а также устанавливающих требования к Решению о бюджете и его исполнению, формированию и предоставлению Годового отчета и бюджетной отчетности;

На данном этапе осуществляется также подготовка запросов о предоставлении информации для проведения анализа районного бюджета, оформление необходимых организационно-распорядительных документов, определение конкретных сроков подготовки Заключения.

5.5. В ходе основного этапа Внешней проверки осуществляются:

анализ материалов, представленных одновременно с Годовым отчетом об исполнении районного бюджета, и информации по направленным запросам;

проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей Годового отчета об исполнении районного бюджета;

анализ и оценка исполнения текстовой части и приложений Решения о бюджете в целом;

анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией, которые касаются вопросов исполнения районного бюджета в проверяемом году;

проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

5.6. На заключительном этапе Внешней проверки осуществляется подготовка Заключения по результатам Внешней проверки, его подписание и направление в Собрание депутатов муниципального района и в Администрацию муниципального района.

6. Подготовка Заключения

6.1. Заключение Контрольно-счетной комиссии включает:

анализ результатов проверок отчетности ГАБС;

выявленные нарушения и недостатки по исполнению Решения о бюджете;

иные данные.

6.2. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности отдельных ГАБС и их деятельности по исполнению районного бюджета, проведенной в форме контрольных мероприятий оформляется актами, в форме экспертно-аналитических мероприятия - заключениями. Выводы по результатам указанных мероприятий включаются в Заключение на Годовой отчет об исполнении районного бюджета.

6.3. Структура Заключения формируется исходя из задач (вопросов) Внешней проверки и структуры Решения о бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) и включает следующие основные разделы:

1. Общие положения (соблюдение сроков внесения и полнота представленных документов, источники информации, использованные при проведении Внешней проверки;

2. Общая характеристика исполнения районного бюджета во взаимосвязи с предварительными итогами социально-экономического развития района. Оценка соблюдения ограничений отдельных параметров бюджета, установленных бюджетным законодательством;

3. Исполнение доходной части районного бюджета, включая общую оценку поступления доходов, оценку поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

4. Исполнение расходной части районного бюджета, включая общую оценку исполненных расходов, анализ исполнения расходов в разрезе разделов и подразделов классификации расходов и на основе перечня муниципальных программ. Также анализ исполнения расходной части районного бюджета включает:

- анализ бюджетных инвестиций;
- анализ использования бюджетных ассигнований районного дорожного фонда;
- анализ использования бюджетных ассигнований резервного фонда;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;
- оценку дефицита (профицита) районного бюджета и источников финансирования его дефицита, включая бюджетные кредиты;
- анализ муниципальных долговых обязательств и обязательств по муниципальным гарантиям;

5. Общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;

6. Выводы и рекомендации;

7. Приложения (при необходимости).

6.4. В Заключении должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения районного бюджета требованиям Бюджетного кодекса, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основным направлениям бюджетной и налоговой политики Новоузенского района, иным программным и стратегическим документам.

6.5. В Заключении отражаются все установленные факты несоответствия Годового отчета об исполнении районного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС нормативным правовым актам, факты неполноты и недостоверности показателей Годового отчета об исполнении районного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС, исходя из их существенности.

В случае разнонаправленных искажений (и в большую и в меньшую стороны) учитывается сумма их абсолютных значений (без учета знака).

6.6. Структура раздела о результатах внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС в Заключении может включать следующие основные подразделы:

общие положения (сроки и полнота представления отчетности, предмет проверки отчетности по доходам и расходам и другое);

организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и другое);

результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе вопросы эффективности исполнения государственных программ в разрезе финансового исполнения и достижения целевых индикаторов;

эффективности и результативности использования муниципального имущества района, подведомственных ГАБС, мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и другое);

выводы по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

6.7. При установлении фактов неполноты и недостоверности годовой бюджетной отчетности ГАБС, Годового отчета об исполнении районного бюджета, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения Внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный финансовый год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета Саратовской области.

6.8. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию Заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения районного бюджета. Выводы должны отражать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, повышению эффективности использования бюджетных средств или муниципального имущества района.

6.9. При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения Внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.

6.10. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В Заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе Внешней проверки.

Предложения и рекомендации, изложенные по результатам Внешней проверки, должны быть адресованными конкретному органу власти с учетом разграничения полномочий, направленными на устранение и предупреждение отраженных в Заключении нарушений или недостатков и быть реалистичными при их исполнении.

7. Рассмотрение и утверждение Заключения, принятие мер по реализации результатов Внешней проверки

7.1. Заключение рассматривается председателем Контрольно-счетной комиссии и при отсутствии замечаний подписывается им.

7.2. Подписанное председателем Контрольно-счетной комиссии Заключение направляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание депутатов муниципального района и в Администрацию муниципального района не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

7.3. При наличии выявленных фактов административных правонарушений должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, установившими правонарушение, принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности. При выявлении признаков административных правонарушений, протоколы по которым не уполномочены составлять должностные лица Контрольно-счетной комиссии, обращение с приложением соответствующих материалов направляется в соответствующий орган по подведомственности. Также по результатам Внешней проверки могут быть направлены обращения и материалы в органы прокурорского надзора, в правоохранительные органы, в иные федеральные органы государственной власти.

*Образец оформления программы
проведения контрольного
мероприятия специалистом
Контрольно-счетной комиссии*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Стандарту «Проведение внешней
проверки годового отчета об
исполнении местного бюджета

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ(указывается должность
руководителя контрольного
мероприятия)_____
инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20__ г.**ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия**" _____ "
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(План работы Контрольно-счетной комиссии на 20__ год /(поручение/задание на проведение контрольного
мероприятия от _____ № _____)

2. Предмет контрольного мероприятия:

(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____.

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель 1. _____.

(формулировка цели)

4.1.1. Вопросы: _____;

_____.

4.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита
эффективности):

_____;

_____.

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2. Цель 2. _____.

(формулировка цели)

4.2.1. Вопросы: _____;

_____;

_____.

4.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита
эффективности):

_____;

_____.

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности:

_____.

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на
объектах: _____.

(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель контрольного мероприятия:

(должность, фамилия и инициалы)

Члены группы: _____

(должности, фамилии и инициалы сотрудников Контрольно-счетной комиссии, а также привлеченных
внешних специалистов)

8. Срок составления отчета о проведенном контрольном мероприятии -

" ____ " _____ 20__ года.

Специалист Контрольно-
счетной комиссии

/личная подпись инициалы и фамилия/

(в случае утверждения программы Председателем Контрольно-счетной комиссии)