

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ НОВОУЗЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК-11 «Порядок проведения экспертизы проектов  
муниципальных правовых актов»**

Утвержден  
Распоряжением Контрольно-счетной  
комиссии Новоузенского муниципального  
района Саратовской области  
№   9   от  29 декабря 2021  г.  
*Действует с 01.01.2022 г.*

г. Новоузенск 2021 г.

## Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Содержание и задачи экспертизы проекта муниципального правового акта.....	4
3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального правового акта. ....	5
4. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципального правового акта.....	8
5. Учет направленных заключений по результатам экспертиз проектов муниципальных правовых актов.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов» СФК-11 (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия).

1.2. Стандарт разработан в соответствии со ст.ст. 9,11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. 5,14 Положения о Контрольно-счетной комиссии Новоузенского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Собрании Новоузенского муниципального района Саратовской области от 1 ноября 2011 года №125 (с изм. и доп., далее - Положение о Контрольно-счетной комиссии) и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), а также с учетом международных стандартов ИНТОСАИ.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур осуществления экспертизы (в том числе финансово-экономической экспертизы) проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, муниципальных органов в части, касающейся расходных обязательств Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее - проектов муниципальных правовых актов или проектов МПА), то есть для реализации полномочия, установленного п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.п.2 п. 1 ст.5 Положения о Контрольно-счетной комиссии.

1.4. Настоящий Стандарт не устанавливает правила и процедуры осуществления экспертиз проектов решений о районном бюджете, а также проектов муниципальных программ.

1.5. Основная задача Стандарта – создание единообразного и регламентированного подхода должностных лиц Комиссии к организации и осуществлению экспертной деятельности.

1.6. В части, не урегулированной настоящим Стандартом, подготовка, проведение экспертиз проектов МПА осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля Комиссии «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (СФК- 4).

1.7. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжения Комиссии.

1.8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений законодательства.

1.9. Настоящий Стандарт, а также внесенные в него изменения подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10 Стандарт является обязательным к применению работниками Комиссии, в должностные обязанности которых входит организация и проведение экспертиз проектов МПА, а также иными работниками Комиссии, привлеченными к участию в проведении экспертизы проекта МПА.

1.11. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер (ст. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ)

## **2. Содержание и задачи экспертизы проекта**

### **муниципального правового акта**

2.1. Экспертиза проекта муниципального правового акта направлена на выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта муниципального правового акта, в том числе на выявление рисков принятия решений по формированию и использованию средств районного бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования таких средств, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, муниципальные органы, учреждения и предприятия района.

2.2. Экспертиза проекта МПА включает в себя:

- анализ проекта МПА на общее соответствие требованиям нормативных правовых актов, превосходящей юридической силы, при этом в первую очередь обращается внимание на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, области, района регулирующим вопросы управления, распоряжения и использования муниципального имущества района и иного законодательства, контроль за соблюдением которого входит в полномочия Комиссии;

- финансово-экономическую экспертизу проекта МПА.

Экспертиза проекта МПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии нормативного правового акта. В пределах своей компетенции Комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

2.2. Экспертиза проекта МПА включает оценку его соответствия основным направлениям государственной политики и политики района, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Новоузенского муниципального района в соответствующей сфере деятельности.

Заключение Комиссии по результатам экспертизы проектов МПА не должно содержать политических оценок.

2.3. Основными задачами экспертизы проектов МПА:

– обеспечение соответствия нормативно – правового акта требованиям Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Саратовской области, законодательства района;

– исключение (минимизация) рисков принятия решений по формированию и использованию средств районного бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, муниципальные органы, получателей бюджетных средств и получателей средств бюджетных субсидий;

– наличие обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального правового акта;

– установление непротиворечивости, полноты и безызбыточности нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

### **3. Требования к проведению экспертизы проекта**

## **муниципального правового акта**

3.1. Объем экспертизы проекта МПА (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется должностным лицом, ответственным за её проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

Председателем Комиссии (лицом его замещающим), должностным лицом организующим проведение экспертизы, при необходимости могут быть определены вопросы, на которые специалистам, участвующим в проведении экспертизы проекта МПА, предлагается обратить особое внимание.

3.2. При рассмотрении проекта МПА учитывается опыт контроля формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. При проведении экспертизы проекта МПА проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

В целях изучения состояния правового регулирования должны быть проанализированы законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, решения Конституционного Суда Российской Федерации и высших судебных органов Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения. При отсутствии практики правового регулирования определенного вопроса в Новоузенском муниципальном районе Саратовской области, может быть также проанализирован опыт правового регулирования аналогичного вопроса в других муниципальных районах или регулирования сходных правоотношений органами власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

3.4. При анализе текста проекта МПА должны быть проанализированы смысл и содержание каждой нормы, смысловое соответствие между наименованием проекта МПА и предметом регулирования, смысловое соотношение между разделами, статьями и пунктами проекта МПА, а также возможность применения МПА, в том числе и Комиссией при проведении внешнего финансового контроля.

3.5. В ходе проведения экспертизы оценивается логичность проекта муниципального правового акта, которая предполагает последовательность, отсутствие внутренних противоречий, а также его ясность, полноту и недвусмысленность используемых в проекте слов и выражений, корректность

терминов и понятий, основанных на действующем законодательстве Российской Федерации.

3.6. В рамках финансово-экономической экспертизы оценивается экономическая обоснованность показателей (параметров и характеристик), содержащихся в проекте МПА, их соответствие показателям (параметрам и характеристикам), предусмотренным в решении о районном бюджете, в иных муниципальных правовых актах Новоузенского муниципального района, муниципальных программах Новоузенского района.

Анализируется необходимость в случае принятия проекта МПА внесения соответствующих изменений в показатели (параметры и характеристики), содержащихся в иных МПА. Изучается пояснительная записка к проекту МПА, финансово-экономическое обоснование, иные прилагаемые документы (при наличии) и в случае необходимости запрашиваются у разработчика проекта пояснения и (или) дополнительные материалы к проекту МПА.

Также, в целях финансово-экономического анализа могут использоваться статистические и иные сведения, размещенные на официальных интернет-сайтах органов государственной власти и государственных органов, в государственных информационно-аналитических системах и ресурсах, в информационно-аналитических системах и ресурсах органов местного самоуправления.

3.7. При проведении экспертиз проектов МПА Комиссия в рамках своей компетенции оценивает наличие в них коррупциогенных факторов.

3.8. Срок проведения экспертизы проекта МПА составляет не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта МПА в Комиссию. Конкретный срок проведения экспертизы проекта МПА определяется председателем Комиссии (лицом его замещающим).

В случаях, если усматривается практическая необходимость проведения работы, длительность которой выходит за пределы пяти рабочих дней (в том числе получение по запросам Комиссии дополнительных документов, расчетов, сведений) председателем Комиссии может быть установлен более длительный срок проведения экспертизы, но не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта МПА в Комиссию. В необходимых случаях этот срок согласовывается с органом, направившим на экспертизу проект МПА.

Также, по ходатайству должностного лица Комиссии, организующего проведение экспертизы, председателем Комиссии (лицом его замещающим) первоначально установленный срок проведения экспертизы может быть продлен, при возникновении оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта на срок до 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта МПА в

Комиссию. В необходимых случаях этот срок согласовывается с органом, направившим на экспертизу проект МПА.

#### **4. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципального правового акта**

4.1. По результатам проведения экспертизы проекта МПА составляется заключение Комиссии на проект МПА (далее – заключение).

4.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и заключительной частей.

4.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта (при необходимости). Во вводной части заключения могут указываться дополнительные материалы, учтенные при подготовке заключения.

4.4. В содержательной части заключения отражаются следующие сведения:

- оценка обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта МПА (при наличии соответствующих материалов, информации и сведений);

- отсутствие/наличие внутренних противоречий в проекте МПА, несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании;

- замечания по результатам экспертизы: противоречия проекта МПА нормативным правовым актам превосходящей юридической силы со ссылками на соответствующие абзацы, подпункты, пункты, части, статьи;

недостатки муниципального правового акта не вступающие в противоречие с конкретными нормами нормативного правового акта превосходящей юридической силы.

В содержательной части заключения также могут отражаться следующие сведения:

- соответствие предмета регулирования проекта МПА предметам ведения органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района;

- соответствие проекта МПА компетенции органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района;



– соответствие положений проекта МПА Конституции Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Саратовской области, муниципальным правовым актам;

– соответствие проекта МПА действующим муниципальным правовым актам равной юридической силы, оставляемым без изменения.

4.5. Замечания и предложения, отраженные в заключении, могут быть стилистически выделены в тексте заключения (путем проставления нумерации, подчеркивания текста, полужирного и курсивного начертания).

4.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта МПА коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее мотивированное указание.

4.7. При отсутствии замечаний и (или) предложений на проект МПА в заключении может отсутствовать содержательная часть.

4.8. В заключительной части заключения на проект МПА излагается мнение о необходимости доработки проекта МПА с учетом замечаний, или рекомендация по отклонению представленного проекта МПА, или вывод об отсутствии замечаний и предложений.

4.9. Заключение подписывается председателем Комиссии либо лицом, его замещающим, и направляется в орган местного самоуправления Новоузенского муниципального района Саратовской области, представивший проект МПА на экспертизу в Комиссию. Наряду с этим по решению председателя Комиссии письмо, воспроизводящее текст заключения, может быть направлено председателю Собрания Новоузенского муниципального района Саратовской области, главе Новоузенского муниципального района Саратовской области, иным должностным лицам.

## **5. Учет направленных заключений по результатам экспертиз проектов муниципальных правовых актов**

5.1. В Комиссии ведется отдельный учет подготовленных заключений по результатам экспертиз МПА.

5.2. Отдельно учитываются заключения Комиссии, содержащие предложения и замечания по устранению выявленных недостатков проекта МПА. Учету подлежат, предложения и замечания, отраженные в заключении Комиссии в соответствии с пунктами 4.4 и 4.6 настоящего Стандарта.

5.3. В качестве принятых предложений учитываются те, которые нашли отражение в принятом нормативном правовом акте, на который было подготовлено заключение Комиссии, либо было учтено предложение Комиссии об отклонении нормативного правового акта (при отсутствии отзыва проекта).

5.4. Отсутствие замечаний и предложений при положительном заключении учитывается как один к одному.

Заключение с предложением не принимать нормативный правовой акт, в случае получения отзыва проекта от разработчика, учитывается как один к одному.

5.5. Предложения и замечания, не затрагивающие непосредственно текст проекта МПА, а также замечания (предложения), касающиеся его дальнейшего применения и последствий его действия, учету не подлежат.

5.6. В случае выявления несоответствия между поступившим отзывом на заключение Комиссии, о том, что замечания Комиссии учтены, и принятым муниципальным правовым актом, должностное лицо Комиссии, на которое была возложена организация проведения экспертизы, докладывает об этом председателю Комиссии (лицу его замещающему) для принятия соответствующих решений.