

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2025 № 1380-Р

О внесении изменений в распоряжение администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 13.09.2021 г № 799-Р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

На основании Устава Новоузенского муниципального района Саратовской области, в целях организации работы по противодействию коррупции :

1. Внести в распоряжение администрации администрации Новоузенского муниципального района от 13.09.2021 г № 799-Р «Об утверждении плана мероприятий администрации Новоузенского муниципального района по противодействию коррупции на 2021-2025 годы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области на 2021-2026 годы»;

в пункте 1 цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

изложить приложение к распоряжению в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района в сети «Интернет»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А.Опалько

**Приложение к распоряжению администрации
Новоузенского муниципального района
от 30.12.2025 № 1380-Р**

**План мероприятий
по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области на 2021 – 2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики						
1.1.	Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия	Юридический отдел	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции			

	коррупции					
1.2	<p>Рассмотрение на совещаниях у главы Новоузенского муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:</p> <p>анализа работы отдела муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля (должностного лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической</p>	<p>Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля Юридический отдел</p>	ежеквартально, по результатам квартала	<p>количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 4 единиц в течение отчетного года</p>	<p>обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности</p>	

	<p>ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации Новоузенского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>					
1.3	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы администрации	Рабочая группа	ежеквартально, по результатам квартала			

	Новоузенского муниципального района					
1.4	Организация работы рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы администрации Новоузенского муниципального района	Юридический отдел	ежеквартально	количество заседаний по оценке и координации антикоррупционной работы – не менее 4 единиц в течение отчетного года	обеспечение регулярного проведения заседаний рабочей группы	
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение						
2.1.	Организационно- техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы организационно- кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно			

	нормативных правовых актов администрации Новоузенского муниципального района, регламентирующих ее функционирование					
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоузенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества.	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений,	Отдел муниципальной службы организационно-	при поступлении информации, являющейся основанием для	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом	

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности	кадровой работы и контроля	проведения проверки	информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки	
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Новоузенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не	1) обеспечение представления муниципальными служащими уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего	

				менее 100 процентов	к совершению коррупционных правонарушений	
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации Новоузенского муниципального района , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
2.6.	Обеспечение	Отдел	При			

	<p>требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля</p>	<p>предоставлении сведений о доходах</p>			
--	--	---	--	--	--	--

	имущественного характера					
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Новоузенского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия		в соответствии Комплексом мер, утвержденных распоряжение № 1489-Р от 27.12.2017 года			

	коррупции					
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных администрации Новоузенского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		в соответствии Комплексом мер, утвержденных распоряжение № 1489-Р от 27.12.2017 года			
2.10	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно			

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов					
2.11	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Новоузенского муниципального района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			

2.12	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Новоузенского муниципального района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
2.13	Организация участия муниципальных служащих,	Руководитель аппарата, отдел муниципальной	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих , в	обеспечение получения дополнительного профессионального	

	<p>работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>службы организационно-кадровой работы и контроля</p>		<p>должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов</p>	<p>образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	
2.14	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля</p>	<p>при назначении на соответствующие должности</p>			

2.15	Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	ежегодно			
2.16	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			

	имеющегося положительного опыта					
2.17	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение						
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Новоузенского муниципального района	Юридический отдел	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта	
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Новоузенского муниципального района, и проведение в	Юридический отдел	постоянно			

	отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов					
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных	Юридический отдел	ежеквартально			

	нарушений					
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Новоузенского муниципального района проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы	
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных	Управление экономики и муниципального имущества, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический	постоянно			

	коррупционных рисков	отдел				
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд , в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Управление экономики и муниципального имущества, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно			
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности области, в том числе	Управление экономики и муниципального имущества	постоянно			

	направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности					
4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области						
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о	

	сведений о возможных проявлениях коррупции	организационно-кадровой работы и контроля Юридический отдел		проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	возможных проявлениях коррупции	
4.2	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля Юридический отдел	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений			
4.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Новоузенского	Отдел культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма	постоянно			

	муниципального района					
4.4	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля. Юридический отдел	в соответствии с планом по противодействию коррупции			
5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности						
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля. Юридический отдел	постоянно			
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих , реализующих контрольно-надзорные	Руководитель аппарата	постоянно			

	и разрешительные функции					
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	Руководитель аппарата	постоянно			
5.4.	Проведение мониторинга сферы деятельности администрации Новоузенского муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля. Юридический отдел	постоянно			

	сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений					
5.5	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности.	Управление экономики и муниципального имущества	постоянно			