

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2025 № 1380-Р

О внесении изменений в распоряжение администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 13.09.2021 г № 799-Р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

На основании Устава Новоузенского муниципального района Саратовской области, в целях организации работы по противодействию коррупции :

1. Внести в распоряжение администрации администрации Новоузенского муниципального района от 13.09.2021 г № 799-Р «Об утверждении плана мероприятий администрации Новоузенского муниципального района по противодействию коррупции на 2021-2025 годы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области на 2021-2026 годы»;

в пункте 1 цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

изложить приложение к распоряжению в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района в сети «Интернет»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава
Ноузенского муниципального района

А.А.Опалько

**Приложение к распоряжению администрации
Новоузенского муниципального района
от 30.12.2025 № 1380-Р**

**План мероприятий
по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области на 2021 – 2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики						
1.1.	Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции администрации Новоузенского муниципального района изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции			

	коррупции					
1.2	<p>Рассмотрение на совещаниях у главы Новоузенского муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:</p> <p>анализа работы отдела муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля (должностного лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической</p>	<p>Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля Юридический отдел</p>	<p>ежеквартально, по результатам квартала</p>	<p>количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятия антикоррупционной направленности – не менее 4 единиц в течение отчетного года</p>	<p>обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности</p>	

	ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации Новоузенского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции					
1.3	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы администрации	Рабочая группа	ежеквартально, по результатам квартала			

	Новоузенского муниципального района					
1.4	Организация работы рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы администрации Новоузенского муниципального района	Юридический отдел	ежеквартально	количество заседаний по оценке и координации антикоррупционной работы – не менее 4 единиц в течение отчетного года	обеспечение регулярного проведения заседаний рабочей группы	
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение						
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно			

	нормативных правовых актов администрации Новоузенского муниципального района, регламентирующих ее функционирование					
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоузенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества.	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений,	Отдел муниципальной службы организационно-	при поступлении информации, являющейся основанием для	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом	

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности	кадровой работы и контроля	проведения проверки	информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки	
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Новоузенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не	1) обеспечение представления муниципальными служащими уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего	

				менее 100 процентов	к совершению коррупционных правонарушений	
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации Новоузенского муниципального района , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
2.6.	Обеспечение	Отдел	При			

	требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	предоставлении сведений о доходах			
--	---	--	-----------------------------------	--	--	--

	имущественного характера					
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Новоузенского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия		в соответствии Комплексом мер, утвержденных распоряжение № 1489-Р от 27.12.2017 года			

	коррупции					
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных администрации Новоузенского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		в соответствии Комплексом мер, утвержденных распоряжение № 1489-Р от 27.12.2017 года			
2.10 .	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно			

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов					
2.11 .	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Новоузенского муниципального района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			

2.12 .	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Новоузенского муниципального района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля</p>	<p>постоянно</p>			
2.13	<p>Организация участия муниципальных служащих,</p>	<p>Руководитель аппарата, отдел муниципальной</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих , в</p>	<p>обеспечение получения дополнительного профессионального</p>	

	работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	службы организационно-кадровой работы и контроля		должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов	образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
2.14	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	при назначении на соответствующие должности			

2.15	<p>Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля</p>	<p>ежегодно</p>			
2.16	<p>Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение</p>	<p>Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля</p>	<p>постоянно</p>			

	имеющегося положительного опыта					
2.17	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля	постоянно			
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение						
3.1.	Проведение анткоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Новоузенского муниципального района	Юридический отдел	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных анткоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения анткоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта	
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Новоузенского муниципального района, и проведение в	Юридический отдел	постоянно			

	отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов					
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устраниению причин выявленных	Юридический отдел	ежеквартально			

	нарушений					
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Новоузенского муниципального района проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы	
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных	Управление экономики и муниципального имущества, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический	постоянно			

	коррупционных рисков	отдел				
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд , в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Управление экономики и муниципального имущества, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля, юридический отдел	постоянно			
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности области, в том числе	Управление экономики и муниципального имущества	постоянно			

<p>направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности</p>					
---	--	--	--	--	--

4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области

<p>4.1. Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия</p>	<p>Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы</p>	<p>постоянно, по мере поступления обращений</p>	<p>отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных</p>	<p>обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о</p>	
---	---	---	---	--	--

	сведений о возможных проявлениях коррупции	организационно-кадровой работы и контроля Юридический отдел		проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	возможных проявлениях коррупции	
4.2	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля Юридический отдел	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений			
4.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Новоузенского	Отдел культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма	постоянно			

	муниципального района					
4.4	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля. Юридический отдел	в соответствии с планом по противодействию коррупции			
5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности						
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления	Руководитель аппарата Отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля. Юридический отдел	постоянно			
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные	Руководитель аппарата	постоянно			

	и разрешительные функции					
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	Руководитель аппарата	постоянно			
5.4.	Проведение мониторинга сферы деятельности администрации Новоузенского муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы организационно-кадровой работы и контроля. Юридический отдел	постоянно			

	сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений					
5.5	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности.	Управление экономики и муниципального имущества	постоянно			