

**Этический кодекс
сотрудников Контрольно-счетной комиссии Новоузенского муниципального района
Саратовской области**

Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса

1.1. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в Лимской декларации основополагающих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года.

1.2. При разработке настоящего Кодекса учтены требования к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации, нормы профессионального поведения, содержащиеся в российских кодексах корпоративной этики: Кодексе этики члена Института профессиональных бухгалтеров России, Кодексе этики аудиторов России, а также принят во внимание опыт создания профессионально-этических кодексов государственных и муниципальных служащих в субъектах Российской Федерации.

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса

2.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников Контрольно-счетной комиссии.

Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

2.2. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

2.3. Каждый гражданин, поступающий на службу в Контрольно-счетную комиссию, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса

3.1. Цель настоящего Кодекса – установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной комиссии для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

3.2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности

сотрудники Контрольно-счетной комиссии;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать сотрудники Контрольно-счетной комиссии, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения сотрудников Контрольно-счетной комиссии в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам Контрольно-счетной комиссии

4.1. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

4.2. При исполнении служебных обязанностей сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен придерживаться делового стиля в одежде.

4.3. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии не должны допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

4.4. Сотрудникам Контрольно-счетной комиссии следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4.5. Этические нормы для сотрудников Контрольно-счетной комиссии включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

Статья 5. Основные этические принципы сотрудников Контрольно-счетной комиссии, обусловленные спецификой их деятельности

Сотрудники Контрольно-счетной комиссии в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) честность и объективность при выполнении служебных обязанностей. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник Контрольно-счетной комиссии выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

Сотрудник Контрольно-счетной комиссии не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган;

б) порядочность. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности государственного финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом;

в) профессиональная компетентность. Данный принцип требует от сотрудника Контрольно-счетной комиссии постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

г) безупречное поведение. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник Контрольно-счетной комиссии в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий.

д) конфиденциальность информации. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности контрольно-счетного органа. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из контрольно-счетного органа;

е) независимость (см. статью 6 настоящего Кодекса).

Статья 6. Независимость сотрудников Контрольно-счетной комиссии

6.1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотрудникам Контрольно-счетной комиссии. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудники Контрольно-счетной комиссии должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

6.2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости сотрудников Контрольно-счетной комиссии, в том числе, внешнее давление или влияние на сотрудника Контрольно-счетной комиссии, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т. п. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно могут

повлиять на их независимость, а также вызывать конфликт интересов.

6.3. Сотрудникам Контрольно-счетной комиссии необходимо поддерживать политический нейтралитет и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

6.4. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываясь в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

6.5. Сотрудникам Контрольно-счетной комиссии не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6.6. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение их объективность и независимость.

Руководитель Контрольно-счетной комиссии не должен допускать случаи принуждения сотрудников контрольно-счетного органа к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

6.7. Сотрудникам Контрольно-счетной комиссии необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного мероприятия.

6.8. Личные или семейные отношения сотрудников Контрольно-счетной комиссии не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

6.9. Сотруднику Контрольно-счетной комиссии следует сообщать своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной комиссии с коллегами и подчиненными

7.1. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности Контрольно-счетной комиссии.

7.2. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии, наделенный большими полномочиями по

сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

7.3. Сотруднику Контрольно-счетной комиссии, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Сотрудники Контрольно-счетной комиссии, должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 8. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной комиссии с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

8.1. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов, независимых экспертов, обладающих необходимыми знаниями или навыками.

8.2. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

8.3. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа сотрудника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

Статья 9. Гласность и предоставление информации

9.1. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетной комиссии. Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами с соблюдением требований действующего законодательства. Однако соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных мероприятий.

9.2. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, других материалов, сотрудник Контрольно-счетной комиссии не должен:

- а) наносить ущерб репутации Контрольно-счетной комиссии посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;
- б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

9.3. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счетных органов и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

9.4. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.

Статья 10. Этические конфликты

10.1. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- а) давлением со стороны руководителя;
- б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;
- в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- г) воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

10.2. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

10.3. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

10.4. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению сотрудника, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

Статья 11. Разрешение этических конфликтов

11.1. В случае если сотруднику Контрольно-счетной комиссии не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью

действия, предусмотренные его организацией.

11.2. Если в Контрольно-счетной комиссии не установлена система надлежащих мер по разрешению этических конфликтов, ему следует предпринять следующие последовательные шаги:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
- б) если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и сотрудник Контрольно-счетной комиссии решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом;
- в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику Контрольно-счетной комиссии следует обратиться к руководителю более высокого уровня;
- г) если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, то обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в соответствующую организацию (например, Ассоциацию контрольно-счетных органов Российской Федерации).

11.3. Руководители Контрольно-счетной комиссии обязаны принять необходимые меры по установлению в своих организациях системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса

12.1. Соблюдение сотрудником Контрольно-счетной комиссии норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

12.2. Нарушение сотрудником Контрольно-счетной комиссии требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в его организации Этической комиссии.

12.3. Этическая комиссия может применить к нарушителю настоящего Кодекса различные меры воздействия: вынести моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения и т.д. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство сотрудника Контрольно-счетной комиссии, подрывающего авторитет контрольно-счетного органа, Этическая комиссия может вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов государственного финансового контроля и направить свое заключение в аттестационную комиссию.

Статья 13. Заключительные положения

Настоящий Кодекс вводится в действие с 1 января 2014 года и является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Контрольно-счетной комиссии .