

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2025 № 270

О внесении изменений в постановление главы администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 19 декабря 2008 года № 1368 «О консультативном Совете по малому предпринимательству Новоузенского муниципального района Саратовской области»

На основании Устава Новоузенского муниципального района Саратовской области администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы администрации Новоузенского муниципального района от 19 декабря 2008 года №1368 «О консультативном Совете по малому предпринимательству Новоузенского муниципального района Саратовской области» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Новоузенского муниципального района Саратовской области».

1.2. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района Ильинова Д.О.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

Приложение №1 к постановлению
администрации Новоузенского
муниципального района от 15.12.2025 № 270

Состав Координационного Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства Новоузенского муниципального района Саратовской
области

Опалько Андрей Андреевич — глава Новоузенского муниципального
района Саратовской области, председатель Совета;

Ильинов Дмитрий Олегович - начальник управления экономики и
муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального
района Саратовской области, заместитель председателя Совета;

Сидорова Юлия Александровна - консультант отдела экономики
управления экономики и муниципального имущества администрации
Новоузенского муниципального района Саратовской области, секретарь
Совета;

Члены Совета:

Ломовцев Андрей Николаевич - первый заместитель главы
администрации Новоузенского муниципального района по строительству,
ЖКХ и развитию инфраструктуры;

Глухов Сергей Сергеевич-начальник управления по содействию
развития агропромышленного комплекса администрации Новоузенского
муниципального района Саратовской области;

Рахманова Юлия Александровна – начальник финансового управления
администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области;

Мокриева Екатерина Владимировна – начальник отдела по
управлению имуществом управления экономики и муниципального
имущества администрации Новоузенского муниципального района
Саратовской области;

Пешкова Галина Николаевна – начальник юридического отдела
администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области;

Гузеева Екатерина Анатольевна — консультант отдела экономики
управления экономики и муниципального имущества администрации
Новоузенского муниципального района Саратовской области;

Гуськов Алексей Станиславович — депутат Собрания Новоузенского
муниципального района, индивидуальный предприниматель (по
согласованию);

Темиргаев Артур Висерпашевич -депутат Собрания Новоузенского
муниципального района, глава фермерского хозяйства «Восток» (по
согласованию);

Брысков Александр Викторович – генеральный директор АО
“Дюрское” (по согласованию);

Калинина Раиса Александровна — генеральный директор ООО
«Колос» (по согласованию);

Маслякова Татьяна Александровна – генеральный директор ООО
“Хлебокомбинат” (по согласованию);

Брянцев Владимир Владимирович-генеральный директор ЗАО
“Красный партизан” по согласованию);

Пинташева Мадина Серкалиевна — индивидуальный
предприниматель (по согласованию);

Попов Александрович Александрович — индивидуальный
предприниматель (по согласованию);

Пузиков Иван Иванович - индивидуальный предприниматель глава
КФХ (по согласованию).

Положение о Координационном Совете по развитию малого и среднего
предпринимательства Новоузенского муниципального района Саратовской
области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее-Совет) является постоянно действующим координационным (совещательным) органом по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах общественного самоуправления, независимости принятия решений.

4. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

1. Цели деятельности Совета:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к формированию и реализации в Новоузенском муниципальном районе политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- формирование, обсуждение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики Новоузенского района в области развития малого и среднего предпринимательства

- участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Новоузенского муниципального района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- формирование рекомендаций органам местного самоуправления Новоузенского муниципального района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и формированию рекомендаций по данным вопросам.

2. Основными задачами Совета являются:

- исследование и обобщение проблем малого предпринимательства, защита законных прав и интересов малого предпринимательства в органах местного самоуправления;

- исследование социально-экономических проблем, обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого предпринимательства.

3. К основным функциям Совета относятся:

- изучение состояния малого предпринимательства в Новоузенском муниципальном районе Саратовской области, перспектив его развития и информирование главы района о положении дел в этой области;
- содействие взаимодействию органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства в области малого предпринимательства;
- участие в разработке муниципальных программ социально - экономического развития района, содействие их реализации;
- подготовка методических материалов и рекомендаций по вопросам малого предпринимательства;
- проведение мониторинга наличия административных барьеров с последующей разработкой механизмов их устранения;
- формирование предложения по стимулированию и развитию внешнеэкономической деятельности в области малого предпринимательства и привлечению в район инвестиций;
- содействие развитию конкуренции на территории Новоузенского муниципального района.

III. ПРАВА СОВЕТА

1. Совет имеет право:

- участвовать в разработке проектов правовых актов, регулирующих отношения в области малого предпринимательства;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для обеспечения своей деятельности, от органов местного самоуправления района, организаций и учреждений;
- создавать по решению Совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии и рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности Совета и утверждать их состав;
- принимать участие в экспертизе инвестиционных проектов;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления для решения возникших вопросов и представителей средств массовой информации;
- направлять в установленном порядке представителей Совета для участия в заседаниях, совещаниях, проводимых органами местного самоуправления Новоузенского муниципального района, а также в заседаниях общественных, координационных или совещательных органов Новоузенского муниципального района;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления города Саратова в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- привлекать на общественных началах (на безвозмездной основе) к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-

исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;

- направлять представителей Совета для участия в семинарах и иных мероприятиях по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

IV. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. Состав формируется на основе принципов добровольности участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей малого и среднего предпринимательства, руководителей организаций и предприятий района, представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, представителей института Уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций.

2. Включение в состав Совета осуществляется на основании заявления заинтересованного лица.

3. Количественный состав Совета должен составлять не менее 12 членов, из которых число работников органов местного самоуправления не может превышать 50% состава.

4. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5. Состав Совета утверждается постановлением администрации Новоузенского муниципального района.

6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а на период отсутствия председателя Совета - заместитель председателя Совета.

8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- определяет время, место проведения и утверждает повестку очередных и внеочередных заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета и подписывает протоколы заседаний Совета;

- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Новоузенского муниципального района, общественными организациями, средствами массовой информации;

- утверждает план работы Совета;

- в необходимых случаях выносит на рассмотрение Совета вопросы, не предусмотренные планом работы;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

9. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета;

- возглавляет по поручению Совета экспертные и рабочие группы, постоянные и временные комиссии, созданные по решению Совета;

- выполняет поручения Совета, председателя Совета.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

11. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается из числа работников структурного подразделения администрации Новоузенского муниципального района, ответственного за организацию работы Совета (далее - ответственное подразделение).

12. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о времени и месте проведения заседаний;

- готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета его членам, а по указанию председателя Совета - иным лицам;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- по письменному запросу членов Совета в течение трех рабочих дней выдает копии (выписки) из протоколов заседаний Совета;

- выполняет поручения председателя Совета по организационно-документационному обеспечению деятельности Совета.

13. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Совета не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

14. Предложения о вопросах для рассмотрения на заседаниях Совета направляются членами Совета в письменном виде в ответственное подразделение.

Ответственное подразделение рассматривает поступившие предложения и рекомендует либо не рекомендует их для рассмотрения на заседании Совета.

Решение об утверждении повестки заседания Совета принимает председатель Совета. Повестка заседания утверждается председателем Совета не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

15. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

16. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

17. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

18. Ответственное подразделение осуществляет материально-техническое, организационно-документационное и информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе:

- размещает информацию о деятельности Совета в средствах массовой информации, определенных председателем Совета, на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района;

- взаимодействует с председателем Совета по вопросам определения времени и места проведения заседаний Совета, их организационно-технического обеспечения;

- содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета его членов, а при необходимости иных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций, общественных объединений, организаций и граждан;

- содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов.